

**FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT**  
**- Etablissement public social ou médico-social –**

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social**

**I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT**

**Etablissement :**

EHPAD Beau Regard – 18 Rue du Beau Regard – 68200 Mulhouse  
EHPAD Public Autonome

EHPAD Les Collines – 13 rue Gounod – 68400 Riedisheim  
EHPAD Public Autonomie

**Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :**

EHPAD Beau Regard & EHPAD Les Collines

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

Classe normale : 2,8  
Hors classe : 3

**Situation géographique, environnement, moyens de communication :**

Les deux EHPAD sont situés sur les communes de Mulhouse et de Riedisheim (proche de Mulhouse). La commune de Mulhouse, située dans le Haut-Rhin en Alsace, compte environ 107 562 habitants en 2024. Elle est la principale commune de la communauté d'agglomération Mulhouse Alsace Agglomération (M2A), qui regroupe 39 communes et compte plus de 280 000 habitants, dont la commune de Riedisheim (12 150 habitants). Mulhouse est une ville dynamique du Haut-Rhin, située en Alsace, avec une forte identité industrielle et culturelle. Elle offre une qualité de vie appréciable grâce à ses infrastructures modernes, ses services de santé et ses nombreux équipements culturels et de loisirs. La ville dispose également de nombreux établissements médicaux et sociaux, ce qui en fait un lieu propice au développement d'un EHPAD. Sa proximité avec la Suisse et l'Allemagne facilite l'accès à un réseau transfrontalier de soins et de ressources.

**Type de population accueillie :**

Personnes âgées dépendantes et atteintes de la maladie d'Alzheimer et de troubles apparentés

**Services autorisés et nombre de lits/places**

EHPAD Beau Regard : 81 places d'hébergement permanent pour personnes âgées dépendantes  
EHPAD Les Collines : 49 places d'hébergement permanent pour personnes âgées dépendantes et 16 places d'hébergement permanent pour les personnes âgées atteintes de la maladie d'Alzheimer ou de troubles apparentés

**Statut de l'établissement :**

☒ Autonome   ☐ Non autonome   Collectivité de rattachement :

**Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :**

**Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :**

EHPAD Beau Regard : Monsieur Alfred OBERLIN, Adjoint au Maire de Mulhouse  
EHPAD Les Collines : Monsieur Loïc RICHARD, Maire de Riedisheim

**Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :**

**EHPAD Beau Regard :**

**Service administratif :** 1 directrice • 1 directeur adjoint • 1 responsable administrative et comptable • 1 responsable des ressources humaines • 1 agent d'accueil • 1 agent d'accompagnement administratif

**Service soins et hôtellerie :** 1 médecin gériatres coordonnateur (0,2 ETP) • 1 psychologue (0,5 ETP) • 1 infirmier coordinateur • 1 responsable hôtelière • 5,4 ETP d'infirmières • 19 ETP d'aides-soignants(e)s • 19 ETP d'agents des services hospitaliers (dont 2 lingères) • 1 ETP d'animatrice

**Services techniques :** 1 ETP de responsable technique • 1 ETP d'agent de maintenance • 1 ETP de chef de cuisine • 6 ETP de cuisiniers

Intervenants externes 2 kinésithérapeutes, 2 pédicures et 1 coiffeuse indépendante interviennent dans l'EHPAD en complément de nos équipes

**EHPAD Les Collines :**

**Service administratif :** 1 directrice • 1 directeur adjoint • 1 responsable administrative et comptable (En commun avec un autre établissement) • 1 responsable des ressources humaines (En commun avec un autre établissement) • 1 agent d'accompagnement administratif et accueil

**Service soins et hôtellerie :** • 1 médecin gériatre coordonnateur (0,2 ETP) • 1 psychologue (0,5 ETP) • 1 kinésithérapeute (0,4 ETP) • 1 infirmière coordinatrice • 1 responsable hôtelière • 4,5 ETP d'infirmières • 19,5 ETP d'aides-soignants(e)s • 14,5 ETP d'agents des services hospitaliers (dont 2 lingères) • 1 ETP d'animatrice

**Services techniques :** 1 ETP de technicien maintenance

## II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

*(à remplir par le représentant de l'Etat dans le département)*

Les deux EHPAD sont en direction commune depuis plusieurs années et ce système fonctionne bien. La situation financière des deux établissements est plutôt saine.

En concertation avec la Collectivité Européenne d'Alsace, un rapprochement des structures administratives pourrait être envisagé prochainement.

Mutualisation des moyens et du personnel entre les deux EHPAD (personnel technique, restauration et personnel administratif).

Réflexion en cours pour la création d'une UVP (Unité de Vie Protégée) au sein de l'EHPAD Beau Regard. L'EHPAD Les Collines en a déjà une.

### **Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :**

ABDOU Laitaza – Correspondant administratif d'ESMS - ARS GRAND EST – DT 68

### **Personne à contacter dans les services de l'Etat compétents :**

- **Outils de la loi du 02/01/2002 mis en œuvre : oui**
- **Evaluation interne réalisée ou en cours :**

EHPAD Le Beau Regard : 2013

EHPAD Les Collines : 2014

- **Evaluation externe réalisée ou en cours :**

EHPAD Le Beau Regard : 2013 (programmation : 1<sup>er</sup> trimestre 2025)

EHPAD Les Collines : 2014 (programmation : 1<sup>er</sup> trimestre 2025)

## PROFIL DU CANDIDAT

**Profil du candidat attendu par le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :**

*(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)*

### **Expérience professionnelle appréciée :**

Gestion autonome des établissements médico-sociaux.  
Expérience auprès de population fragile, particulièrement les personnes âgées dépendantes.  
Management d'équipe pluridisciplinaire (médicale, médico-sociale, administrative, hôtelière) et travail en partenariat avec les structures sanitaires.

### **Connaissances particulières requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

Avoir une bonne connaissance des politiques de santé publique, du secteur médico-social, des missions qui lui sont confiées, de l'effet des pathologies dans l'organisation de la prise en charge et des stratégies d'adaptation des réponses institutionnelles.  
Préparer, mettre en œuvre et vérifier l'exécution des délibérations et orientations du Conseil d'Administration.  
Orienter les choix, les stratégies et les développements des deux EHPAD, les faire exécuter par ses adjoints et vérifier l'efficacité des différents services.  
Savoir orienter les deux EHPAD en fonction des politiques et orientations sociales et médico-sociales.  
Savoir anticiper les impacts liés à l'évolution de l'Institution.  
Piloter les projets et les transformations nécessaires aux besoins des usagers.  
Gérer et développer des stratégies comptables pour orienter les démarches et adaptations des EHPAD aux contextes économiques ambiants et aux besoins des résidents.  
Savoir sécuriser les équipes qui œuvrent dans les EHPAD et les adapter à leurs missions.  
Représenter les EHPAD dans tous les actes ou démarches de la vie institutionnelle ou se faire représenter par tous les moyens utiles disponibles ou à développer.  
Impulser une dynamique collaborative propice au développement d'une pratique pluridisciplinaire.  
Veiller au maintien d'un climat de travail serein, équitable et constructif.  
Maintenir et développer les partenariats sanitaires.

### **Compétences professionnelles requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

Management des équipes de direction, de cadres, de soins, d'hôtellerie, d'animation.  
Savoir écouter, orienter, développer, générer des pratiques adaptées.  
Savoir organiser et gérer les flux institutionnels.  
Connaître et faire connaître la réglementation et ses évolutions.  
Savoir réaliser un EPRD et être à l'aise en suivi budgétaire et financier.  
Savoir déléguer puis contrôler les réalisations des pratiques institutionnelles.  
Vérifier ou faire vérifier l'adéquation des besoins des résidents et des interventions des équipes.  
Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité, d'hygiène et de respect des résidents

### III - MISSIONS ET ACTIVITES

#### **Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :**

**Stratégie** (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière, etc.)

- Assurer l'équilibre budgétaire des structures : respect des enveloppes allouées, recherche de gain d'efficience.

#### **Gestion des Ressources Humaines**

- Piloter le recrutement de professionnels aux compétences très diverses (paramédicaux, techniques, administratifs, etc.).
- Gérer les plannings des équipes et veiller à leur bonne coordination.
- Entretenir une forte cohésion et un bon climat social en organisant régulièrement des réunions d'équipe et en palliant rapidement aux éventuels conflits.
- Identifier les besoins en compétences sur chaque poste et faire évoluer la politique de formation individuelle et collective en conséquence.
- Encadrer l'intervention de bénévoles dans la vie de l'établissement (notamment sur les projets d'animation), en complémentarité et bonne intelligence avec les équipes médico-sociales salariées.

#### **Gestion administrative**

- Respect de la loi du 2 janvier 2002 de rénovation et de modernisation de l'action sociale.
- Animer le conseil de la vie sociale et associer les personnes âgées et leurs familles.
- Concrétiser les axes stratégiques du projet d'établissement.
- Être garant de la réalisation du projet d'établissement au quotidien et veiller à son évolution en fonction des besoins.

#### **Gestion logistique**

#### IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil Départemental
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

#### Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)

Objectifs du PRS volet Personnes âgées

##### 1-Prévenir la perte d'autonomie

- mise en place d'actions de prévention primaire
- mise en place d'un volet prévention dans les plans d'accompagnement des populations dites « complexes »
- mise en place d'actions de prévention tertiaire pour la population accueillie en EHPAD (polypathologique et dépendante) contractualisées via les CPOM

##### 2-Diminuer d'au moins 10% le recours inadapté aux urgences des personnes âgées de plus de 75 ans

Recours gradué à l'expertise gériatrique :

- déclenchement d'une 1ère réponse en lien avec le médecin traitant :
- mise en place d'un point de coordination unique et lisible
- développement de la télé médecine en EHPAD
- généralisation du dossier de liaison des urgences
- déploiement du dispositif d'astreintes IDE de nuit mutualisées entre plusieurs EHPAD

-organisation du recours gradué à l'expertise gériatrique sur le territoire : équipes mobiles de gériatrie, réseaux gériatriques, recours à la gériopsychiatrie, oncogériatrie, rééducation, neurologie...

##### 3-Diminuer d'au moins 5% le nombre de ré-hospitalisations non programmées

Anticipation de la sortie de l'hôpital et repérage des risques de ré-hospitalisation :

- anticipation de la sortie pour améliorer le suivi post-hospitalisation
- mise en place des réponses d'aval rapidement mobilisables (hébergement temporaire, HAD...)
- mise en place d'un point de coordination unique, lisible et reconnu par les professionnels
- développement de la coordination et de la transmission d'information entre ville et hôpital
- développement de l'évaluation pluriprofessionnelle avec l'ensemble des acteurs du territoire
- développement d'une offre médico-sociale adaptée aux prises en charge complexes et expérimentation de nouveaux modes d'organisation afin d'optimiser des parcours des PA en risque de perte d'autonomie
- déploiement du dispositif d'astreintes IDE de nuit mutualisées entre plusieurs EHPAD

##### 4-Coordonner les acteurs et les interventions pour que 20% des PA de plus de 75 ans vivant à domicile bénéficient d'un plan d'accompagnement

Rendre lisible les différents dispositifs d'appui à la coordination :

- maillage de la région en points de coordination uniques, lisibles et reconnus
- élaboration et diffusion des outils d'évaluation et de suivi partagé, harmonisation des pratiques, utilisation des référentiels validés
- instauration d'une dynamique de travail entre les différents points de coordination au niveau régional
- mise en place des outils de partage d'informations entre acteurs (système d'information interopérable)

##### 5-Mettre en œuvre au moins 50% des plans d'accompagnement élaborés pour les PA à domicile

-formalisation et suivi de la mise en œuvre des plans d'accompagnement des PA via le point de coordination

6-Organiser le repérage des aidants et leur offrir une offre de services adaptés à leur besoin

-coordination de l'ensemble des acteurs en lien avec les CD sous l'égide des plateformes de répit afin de rendre l'offre lisible

-dans chaque département : solutions de répit adaptées pour les aidés et un accompagnement répondant aux besoins des aidants

-solutions de répit mobilisables rapidement dans chaque département

### **Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)**

Les objectifs du PRS personnes âgées sont déclinés dans le CPOM 2021-2025.

### **Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

Schéma de l'Autonomie 2018-2023

Axe 1 : favoriser et faciliter l'inclusion des PA et PH dans la société

Axe 2 : Contribuer à une politique active de prévention de la dépendance

Axe 3 : Soutenir les proches aidants

Axe 4 : Garantir une vie à domicile dans les meilleures conditions

Axe 5 : Accompagner l'évolution des établissements

Axe 6 : Conforter la logique de parcours et œuvrer à la fluidification

### **Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

Sans objet

### **Projet d'établissement :**

*Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche*

**EHPAD Le Beau Regard** : Projet d'établissement 2022-2026 validé par les instances de l'établissement en avril 2023.

**EHPAD Les Collines** : Projet d'établissement 2022-2026 validé par les instances de l'établissement en avril 2023.

Ces projets d'établissement intègrent l'ambition et les valeurs partagées par l'ensemble du personnel. Les objectifs du CPOM 2021-2025 y sont intégrés. Le projet de soins tient compte de l'évolution des conditions de suivi médical et de l'installation d'un infirmier en pratique avancée en collaboration avec les médecins généralistes.

### **Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens :**

**EHPAD Le Beau Regard** : CPOM 2021-2025 (signé le 31 décembre 2020).

**EHPAD Les Collines** : CPOM 2021-2025 (signé le 31 décembre 2020).

Les objectifs définis pour 2023 ont été réalisés et sont poursuivis sur la période contractuelle. Ainsi, la prévention de la perte d'autonomie avec l'organisation des campagnes de vaccination (COVID et Grippe) à l'attention du personnel et des résidents est en œuvre depuis de nombreuses années. De même pour les actions de prévention des chutes pour lesquels des formations, dont la démarche *Humanitude*, des évaluations régulières en réunions pluri disciplinaire, des réévaluations systématiques des contentions, sont les piliers majeurs.

### **Appartenance à une direction commune :**

Les deux EHPAD sont en direction commune.

**Nombre total de sites et distance entre chacun :**

2 sites distants de 3 kilomètres.

**Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :**

GCSMS EPAAL (Groupement des ESMS publics autonomes du Haut-Rhin et du Bas-Rhin)

**Autre forme de coopération (à préciser) :**

Partenariats avec des professionnels de santé libéraux, le SARA (MAIA), l'équipe mobile de soins palliatifs

**V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT****V – 1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif

**EHPAD Le Beau Regard**

CHARGES	ERRD 2022	EPRD 2024	ERRD 2023
Groupe I	582 416,49 €	670 688,48 €	656 538,79 €
Groupe II	3 353 770,07 €	3 733 849,46 €	3 570 355,81 €
Groupe III	772 608,12 €	487 089,35 €	533 226,31 €
Groupe IV			
Total	4 708 794,68 €	4 891 627,29 €	4 761 618,91 €

RECETTES	ERRD 2022	EPRD 2024	ERRD 2023
Groupe I	3 994 553,18 €	4 360 616,75 €	4 258 507,82 €
Groupe II	513 908,68 €	472 135,76 €	457 925,87 €
Groupe III	204 366,62 €	44 721,06 €	45 185,22 €
Total	4 712 828,48 €	4 877 473,56 €	4 761 618,91

**EHPAD Les Collines**

CHARGES	ERRD 2022	EPRD 2024	ERRD 2023
Groupe I	541 255,50 €	583 100,99 €	581 782, 33 €
Groupe II	2 447 316,25 €	2 789 255,35 €	2 675 969,39 €
Groupe III	446 529,17 €	435 734,89 €	448 542,34 €
Groupe IV			
Total	3 435 100,92 €	3 808 091,23 €	3 706 294,06

RECETTES	ERRD 2022	EPRD 2024	ERRD 2023
Groupe I	3 338 483,06 €	3 618 490,86 €	3 533 512,85 €
Groupe II	51 381,38 €	97 777,15 €	157 903,44 €
Groupe III	21 346,88 €	19 684,43 €	20 084,45 €
Total	3 411 211,32 €	3 808 091,23 €	3 711 500,74

**Pour les EHPAD (données 2024) :**

- Montant du budget hébergement (prix de journée au 01/02/2024) :



**EHPAD Les Collines** Hébergement des plus de 60 ans : 67,20 € / Hébergement des moins de 60 ans : 86,63 €

**EHPAD Le Beau Regard** Hébergement des plus de 60 ans : 62,97 € / Hébergement des moins de 60 ans : 81,63 €

- Montant du budget dépendance :

**EHPAD Les Collines** : 460 720,28 €

**EHPAD Le Beau Regard** : 174 109,22 €

- Montant du budget soins reconductible :

**EHPAD Les Collines** : 1 586 893,52 €

**EHPAD Le Beau Regard** : 1 962 359,99 €

**Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux :**

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels : /

- Montant du budget d'investissement : /

**Commentaires sur la situation budgétaire :**

**Résultat comptable (ERRD 2023) :**

**EHPAD Les Collines : + 5 206, 68 €**

**EHPAD Le Beau Regard : +1 498 €**

**Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) :**

**EHPAD Le Beau Regard : Provision CET : 21 590 €**

**EHPAD Les Collines : /**

▪ **Plan de financement de l'exercice « N »**

**EHPAD Le Beau Regard :**

*Pour les dépenses :*

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
203 500 €	104 349,53 €

*Pour les recettes :*

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
248 116,88 €	197 827,55 €	0,00 €	0,00 €

**EHPAD Les Collines :**

*Pour les dépenses :*

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
153 000 €	0,00 €

*Pour les recettes :*

MONTANT DES	MONTANT DES	MONTANT DES	AUTRES
-------------	-------------	-------------	--------

EMPRUNTS	AMORTISSEMENTS	PROVISIONS	(Autofinancement, subvention...)
0,00 €	64 385,99 €	0,00 €	0,00€

#### Indicateurs de performance financière :

##### **EHPAD Le Beau Regard :**

Taux de marge brute : N-1 (2023) : 5,56 % / N (2024 prévisionnel) : 4,66%

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1 → 2022 : 55 763,58 / 2023 : 54 034,79 € / Prévisionnel 2024 : 34 739,62 €

Durée apparente de la dette n-2/n-1 → 2022 : 17,19 / 2023 : 16,69

##### **EHPAD Les Collines :**

Taux de marge brute : N-1 (2023) : 1,52% / N (2024 prévisionnel) : -0,75 %

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1 → 2022 : 15 929,38 € / 2023 : 54 329,45 €

Durée apparente de la dette n-2/n-1 → 2022 : 0,00 / 2023 / 0,00

#### Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :

/

- **Les ressources humaines (ERRD 2023)**

(ETP des personnels - Source SAE)

##### **EHPAD Le Beau Regard :**

###### **ETP médicaux**

- dont médecin coordonnateur : 0,20 ETP

- dont psychiatre : 0,10 ETP

###### **ETP non médicaux :**

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) : 4,19 ETP

- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) : 20,43 ETP + 6,40 ETP IDE/IDEC

- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) : 0,50 ETP

- dont personnels médico-techniques : /

- dont personnels ASH : 19,80 ETP

- dont personnel d'animation : 1,17 ETP

- dont personnels techniques ouvriers : 11,87 ETP

###### **Personnel extérieur à l'EHPAD :**

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) : 0,95 ETP

- dont médecin coordonnateur : 0,20 ETP

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) : 0,95 ETP

- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) : 0,20 ETP + 0,16 ETP IDE

#### **EHPAD Les Collines :**

##### **ETP médicaux**

- dont médecin coordonnateur : 0,20 ETP

##### **ETP non médicaux :**

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) : 2,90 ETP
- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) : 19,50 ETP + 5,50 IDE/IDEC
- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) : 0,50 ETP
- dont personnels médico-techniques : /
- dont personnels ASH : 14,50 ETP
- dont personnel d'animation : 1 ETP
- dont personnels techniques ouvriers : 4,01 ETP

##### **Personnel extérieur à l'EHPAD :**

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) : 0,45 ETP
- dont médecin coordonnateur : 0,20 ETP
- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) : 0,95 ETP
- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) : 0,20 ETP + 0,16 ETP IDE

#### **EHPAD Le Beau Regard :**

##### **Commentaires sur les effectifs :** *(Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,)*

Le taux d'absentéisme moyen sur les 2 derniers exercices est de l'ordre de 5.3 % soit environ – 4.5 ETP et le nombre d'heures supplémentaires payées et inscrites au compteur est en progression constante depuis plusieurs années. Ces HS représentent une variable d'ajustement des salaires pour rendre certains postes plus attractifs. Les effectifs sont ponctuellement incomplets (IDE par ex) et pèsent singulièrement sur l'organisation des soins.

Le budget formation 2024 issu du plan soumis aux partenaires sociaux est de 53 500€ dont 40 600€ pris en charge par l'ANFH.

Les Comptes Épargne Temps (C.E.T.) des agents de l'établissement arrêtés aux droits reportés en C.E.T. de 2023 correspondent à 177 jours pour une valeur totale de 18 375€.

Les progressions indiciaires et les revalorisations salariales annoncées par le gouvernement seront à intégrer dans l'exécution budgétaire évalués à +/-5%.

##### **Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :**

**Taux d'absentéisme :** 4,21 % (données 2023)

**Taux de turn-over :** 47% (données 2023)

**Nombre moyen de jours de formation par agent :** Non connu

#### **EHPAD Les Collines :**

##### **Commentaires sur les effectifs :** *(Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,)*

Le recrutement et l'intégration de nouveaux agents dans les équipes génèrent une surcharge de travail pour le personnel présent. La motivation s'en trouve affectée. Le turnover est en ce sens un handicap fonctionnel.

Localement, le marché de l'emploi souffre du manque d'IDE disponible et les revendications salariales de tous ordres sont dures et récurrentes. La gestion de pénurie ne pourra être poursuivie durablement car elle dégrade notablement les conditions de travail du personnel présent et de l'encadrement. Un glissement de tâches est inéluctable des aides-soignants vers le personnel hôtelier et des IDE vers les AS. La Covid 19 a démontré durement la limite du système de management financier par l'ajustement des effectifs et a exacerbé les velléités de revalorisation du personnel, notamment du soin. Les opportunités de recrutement, de qualité si possible, sont limitées au débauchage dans d'autres structures entraînant un climat délétère du secteur d'activité.

**Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :**

**Taux d'absentéisme :** 9,81 % (données 2023)

**Taux de turn-over :** 32% (données 2023)

**Nombre moyen de jours de formation par agent :** Non connu

## **V – 2) Activité**

**EHPAD Le Beau Regard :**

**Nombre de journées réalisés en n-1 :** 29 212 journées réalisées (ERRD 2023), 29 122 journées prévisionnelles (EPRD 2024)

**Taux d'occupation en n-1 :** 98,81% (ERRD 2023) – Prévisionnel 2024 : 98,50 % (EPRD 2024)

**Derniers GMP/PMP validés :** PMP : 260, GMP : 738 (validation du 06/06/2019 – prochaine validation PATHOS prévue mardi 8 avril 2025)

**EHPAD Les Collines :**

**Nombre de journées réalisés en n-1 :** 23 222 journées réalisées (ERRD 2023), 23 369 journées prévisionnelles

**Taux d'occupation en n-1 :** 97,88 (ERRD 2023) – Prévisionnel 2024 : 98,50%

**Derniers GMP/PMP validés :** PMP : 243, GMP : 785 (validation du 13/11/2019 – prochaine validation PATHOS prévue mercredi 2 avril 2025 à 9 heures)

**Convergence tarifaire en cours :**

**Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :**

Le Beau Regard fait partie d'un dispositif d'un dispositif d'astreintes infirmières

**Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :**

Pas de difficultés à occuper l'établissement

## **VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES**

**Spécificité de l'établissement :**

Deux établissements en milieu urbain.

Spécificités liées aux conditions d'exercice du poste :

Direction commune

**VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE**

*Toute demande sera étudiée.*

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, compte administratif n-1

**Personne à contacter pour la communication de ces documents :**

**ABDOU Laitaza – Correspondant administratif d'ESMS - ARS Grand EST – DT 68**